

ÚZ.

h) Po schválení účetní závěrky se provede v účetnictví zápis SÚ 431/432 ohl. výsledku hospodaření DSO

i) Při neschválení účetní závěrky se postupuje podle §7 vyhlášky

j) Protokol o schválení či neschválení ÚZ se předává do centrálního systému účetních informací státu CSÚIS.

Tato směrnice „schválená DSO“ nabývá účinnosti dnem 23.12.2015 a poprvé se použije při schvalování účetní závěrky za r.2015.

Nedílnou součástí této směrnice je vzor Protokolu o schvalování účetní závěrky (příl.č.1) a vzor Zápisu o neschválení účetní závěrky (příl.č.2)

Příloha č.1 : Vzor protokolu o schvalování účetní závěrky

---

### PROTOKOL O SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

---

**Identifikace schvalované účetní závěrky :** DSO Soběslavská pahorkatina ,Sedlečko 48,  
392 01 Soběslav  
IČO: 04619307 DIČ:CZ04619307  
Účetní závěrka za období: xxxx

---

**Datum rozhodování :** xxxx

---

**Osoby rozhodující o schválení/neschválení účetní závěrky:** jmenovitě členové DSO

---

**Výrok (datum rozhodování) :** Valnou hromadou DSO Soběslavská pahorkatina byla dne: xx  
schválena/neschválena účetní závěrka dotčené účetní jednotky:  
DSO Soběslavská pahorkatina za období : xxxx

---

**Zápis o neschválení účetní závěrky :** Nedílnou součástí tohoto protokolu je Zápis o  
neschválení (pouze v případě neschválení účetní závěrky)

---

**Průkazné účetní záznamy o opravě chyby:** (vyplní se v případě jejich existence)

---

**Další skutečnosti významné pro uživatele  
účetní závěrky :** (vyplní se v případě jejich existence)

---

**Vyjádření účetní jednotky :** Vyjádření ÚJ k výroku schválení/neschválení účetní  
závěrky a k zápisu o neschválení účetní závěrky

---

**Podpisy pověřených osob :** xxxx (jméno, příjmení, podpis)

---