

III.kategorie: VZ finanční limit od 1 000.001,- do 2.000.000,- včetně (bez DPH) na služby, stavební práce do 4.000.000,-

(bez DPH). U těchto zakázek osloví valná hromada DSO Soběslavská pahorkatina písemně minimálně 3 dodavatele. (K oslovení postačuje forma e-mailu, nikoliv pouze telefonicky. Tyto zakázky budou realizovány formou písemné dohody. Výběr, schválení a rozhodnutí proveden valnou hromadou DSO Soběslavská pahorkatina s následným průkazním dokladem-daňový doklad a smlouva.

IV.kategorie : VZ finanční limit od 2.000.001,- a vyšší (bez DPH) na služby, stavební práce od 4.000.001,- a vyšší (bez DPH) .

U těchto zakázek osloví valná hromada DSO Soběslavská pahorkatina písemně minimálně 5 dodavatelů. (K oslovení postačuje forma e-mailu, nikoliv pouze telefonicky. Tyto zakázky budou realizovány formou písemné dohody. Výběr, schválení a rozhodnutí proveden valnou hromadou DSO Soběslavská pahorkatina s následným průkazním dokladem-daňový doklad a smlouva. Zadavatel hodnotí předložené nabídky výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě. Hodnotícím kritériem je zpravidla cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky. U výběrového řízení bude zadavatel-DSO Soběslavská pahorkatina vyžadovat od dodavatele „čestné prohlášení, že dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění VZ-příloha vzor. Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoliv v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům. Dokumentaci o zadání zakázky je obec povinna uschovávat pro příp.kontrolu po dobu min.5 let. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést DSO Soběslavská pahorkatina přehlednou evidenci.

11.Směrnice pro schvalování účetní závěrky:

1/V návaznosti na §4, odst.8, písm.w) zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, §84 písm.b) zákona č.128/2000 Sb.o obcích (obecní zřízení), v platném znění a vyhlášky č.220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných jednotek, v platném znění (dále jen „vyhláška“), stanovuje obec Sedlečko u Soběslavě následující zásady schvalování účetní závěrky:

a) Účetní závěrku schvaluje ZO obce Sedlečko u Soběslavě, které je schvalovacím orgánem.

b) ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30.6.roku následujícího po roce, za který se účetní závěrka schvaluje.

c) ZO prostřednictvím předběžné, průběžné a následné fin.kontroly ročního rozpočtu sleduje průběžné hospodaření obce a přijímá potřebná opatření k zamezení vzniku problémů, které mohou vést k neschválení účetní závěrky.

d) K projednání účetní závěrky budou zastupitelstvu předloženy tyto podklady:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha
- Roční zpráva o provedení finanční kontroly
- Zprávy veřejnosprávní kontroly přijaté dotace, pokud je k datu schválení ÚZ k dispozici
- Zpráva z přezkumu hospodaření, pokud je k datu schválení ÚZ k dispozici
- Inventarizační zpráva
- Doplňující informace vyžádané schvalujícím orgánem. O doplňující informace, které budou součástí schvalované účetní závěrky, požádá schvalující orgán minimálně 15 dní předem

e) O každém hlasování schvalujícího orgánu se pořizuje písemný záznam. Na požádání členů schval.orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, vč.případných připomínek.

f) ZO účetní závěrku schválí, pokud z předložených podkladů zjistí, že účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky. Účetní závěrku schvalující orgán schválí i tehdy, pokud k rozvahovému dni neposkytovala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a fin.situaci účetní jednotky, ale existují průkazné účetní záznamy o opravě chyby účetního období schvalované účetní závěrky provedené v následujícím účetním období, a to vč.účetních zápisů v přísl.účetních knihách.

g) Schvalující orgán o schválení či neschválení účetní závěrky vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti:

- identifikaci schvalované účetní závěrky
- datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky
- identifikaci osob, rozhodujících o schválení či neschválení účetní závěrky
- výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky
- zápis o neschválení účetní závěrky dle §7, odst.3 vyhlášky
- identifikaci průkazných účetních záznamů dle §6, odst.3 vyhlášky, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky
- vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo zápisu o neschválení účetní závěrky dle §7, odst.3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním