

5. Postupy při inventarizaci majetku DSO Soběslavská pahorkatina:

Inventarizace majetku se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 (novela) - vymezení předmětu inventarizace (např. účet 013,018,019,021,022,028,029,031,041,042,043,044,045,051,052,053,069,078,079,082,088,089,112,155,156,163,164,165,231,261,262,311,314,315,321,324,325,331,336,341,342,343,345,346,347,374,377,378,403).

Inventarizace majetku a závazků DSO Soběslavská pahorkatina:

Inventarizace majetku a závazků se provádí k okamžiku, ke kterému se sestavuje řádná účetní závěrka. V případě řádné inventarizace je tímto dnem 31.12. daného kalendářního roku. Inventury jednotlivých druhů majetku a závazků se provádí v termínech uvedených v „Plánu inventur“. V ostatních případech, kdy je nutno nečekaně ověřit stavy, se provede mimořádná inventarizace. Řádnou i mimořádnou inventarizaci nařizuje starosta obce.

Pro účely inventarizace se rozlišují pojmy:

- inventura-zjištění skutečných stavů majetku a závazků
 - inventarizace-porovnání zjištěných skut.stavů majetku a závazků na stavy účtů k 31.12. běžného roku
 - inventar.položka-majetek,závazky,jiná aktiva a pasiva, na základě kterých může být vyhotovován inventurní nebo dodatečný inventurní soupis. Označování soupisů je prováděno syntetickými, analytickými nebo podrozvahovými účty dle platného účtového rozvrhu.
 - část inventar.položky-jsou jednotlivé věci, jednotlivé pohledávky, opr.položky k jednotlivým pohledávkám, jednotlivé závazky a další skutečnosti, které lze samostatně zjišťovat v rámci invent.položky.
 - inventar.identifikátor-označení části invent.položky,jednotlivé věci a souboru majetku, které zajistí jejich jednoznačné určení (u HM může být např.inventurní nebo výrobní číslo,popis majetku apod.,u pohledávek,závazků a v případě NHM nebo jiných aktiv a pasiv, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, může jako identifikátor sloužit číslo přijaté nebo vydané faktury, číslo inter.dokladu apod.)
 - prvotní inventura-jsou činnosti prováděné při inventarizaci HM, které jsou nutné pro vyhotovení invent.soupisů
 - rozdílová inventura-činnosti prováděné při inventarizaci HM, které jsou nutné pro vyhotovení dodatečných invent.soupisů
 - inventurní soupis-je průkazný účetní záznam, který musí obsahovat skutečnosti uvedené v §30, odst.2 Zák.o účetnictví a provád.vyhláškou doplněné v §8.
 - dodatečný invent.soupis-je průkazný účetní záznam, kterým vybr.účetní jednotka prokazuje přírůstky a úbytky stavu HM, který byl zjištěn prvotní inventurou.a to způsobem, který je nutný pro zjištění stavu ke konci rozv.dne.
 - inventar.evidenze- a) pomocná-veškeré jednotlivé i souhrnné účetní záznamy, které jsou využitelné pro zjišťování skut.stavů invent.položek a jejich částí (karty majetku, kniha došlých faktur, centrální evidence smluv)..b) inventurní jsou souhrnné účetní záznamy nově vytvořené při inventuře, které nejsou invent. a dodat.invent.soupisem (např.přecenění, přehledy, metodiky)..c) jinou evidenci-je organiz.soubor informací o invent.položkách, který je veden mimo vybr.účetní jednotku (např.výpisy z LV, ortofotomapy)
 - invent.rozdíl-rozdíl mezi skut.stavem a stavem v účetnictví. Tento musí být zúčtován do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků. (skutečný stav nižší než v účetnictví=manko, skut.stav vyšší než v účetnictví=přebytek)
 - zúčtovatelný rozdíl-je rozdíl zjištěný při inventuře, zahrnuje kromě příp.manka, schodku a přebytků zjištěný rozdíl dle §26, odst.3, §25, odst.2 Zák. o účetnictví a rozdíl, který se týká jiných aktiv a pasiv vč.skutečností účtovaných na podrozvaze k zajištění souladu s věrným obrazem účetnictví (např.rezervy, odpisy a opr.položky)
 - vybraný majetek-kulturní památky, sbírky muzejní povahy a archeol.nálezy, tento majetek ÚJ inventarizuje stejně jako její ostatní majetek.
- S ohledem na velikost obce je v rámci inventarizace zřízena jedna inventarizační komise. Tato plní i povinnosti ústřední inventarizační komise-ÚJK.

Plán inventur:

Sestavený v souladu s ust. §5, vyhl.č.270/2010 Sb.

Termíny inventarizace:

Zahájení inventarizace dne 1.1., ukončení inventarizace 20.1.následujícího roku po roce, za který se inventarizace provádí

DHM:

prvotní inventura bude provedena ke dni 31.12. běžného roku, zahájení 1.1., ukončení do 20.1. roku následujícího se stavem vždy ke dni 31.12. běžného účetního období.